

市民宗局行政权力事项廉政风险点（2025年版）

序号	权力事项	廉政风险点数量	表现形式	等级	防控措施	责任人
1	宗教团体、宗教院校、宗教活动场所接受境外捐赠审批（行政许可）	6	受理风险：对符合条件的不予受理，不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	低级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
			审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	中级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	宗教科工作人员
			决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	中级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			送达风险：不及时送达文件。	低级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			事后风险：监督	低级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员

2	大型宗教活动许可（行政许可）	6	受理风险：对符合条件的不予受理, 不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	中级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
			审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	中级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	宗教科工作人员
			决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	中级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			送达风险：不及时送达文件。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			事后风险：监督	中级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员

3	宗教活动场所内改建或者新建建筑物许可（行政许可）	6	受理风险：对符合条件的不予受理，不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	中级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
			审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	中级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	宗教科工作人员
			决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	中级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			送达风险：不及时送达文件。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			事后风险：监督	中级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员

4	宗教教育培训活动许可 (行政许可)	6	受理风险：对符合条件的不予受理, 不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	低级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
			审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	低级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	宗教科工作人员
			决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	低级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	低级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			送达风险：不及时送达文件。	低级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			事后风险：监督	低级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员

5	宗教活动场所筹备设立审批（行政许可）	6	受理风险：对符合条件的不予受理, 不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	中级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
			审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	中级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	宗教科工作人员
			决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	中级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			送达风险：不及时送达文件。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	宗教科工作人员
			事后风险：监督	中级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员

6	<p>对违反《宗教事务条例》《安徽省宗教事务条例》等有关规定的处罚（行政处罚）</p> <p>1.对宗教教职人员宣扬、支持、资助宗教极端主义，破坏民族团结、分裂国家和进行恐怖活动或者参与相关活动等四类行为的处罚。2.对假冒宗教教职人员进行宗教活动或者骗取钱财等违法活动的处罚。3.对擅自组织公民出境参加宗教方面的培训、会议、朝觐等活动的，或者擅自开展宗教教育培训，或在宗教院校以外的学校及其他教育机构传教、举行宗教活动、成立宗教组织、设立宗教活动场所的处罚。4.对为违法宗教活动提供条件的处罚。5.对违反规定修建大型露天宗教造像的处罚。6.对临时活动地点的活动违反宗教事务条例相关规定的处罚。7.对擅自设立宗教活动场所的，宗教活动场所已被撤销登记或者吊销登记证书仍然进行宗教活动的，或者擅自设立宗教院校的处罚。8.对宗教团体、宗教院校或者宗教活动场所宣扬、支持、资助宗教极端主义，或者利用宗教进行危害国家安全、公共安全，破坏民族团结、分裂国家和恐怖活动，侵犯公民人身权利、民主权利，妨害社会管理秩序，侵犯公私财产等违法活动的处罚。9.对擅自举行大型宗教活动的处罚。10.对未按规定办理变更登记或者备案手续等七类行为的处罚。11.对强制公民信仰宗教或者不信仰宗教，或者干扰宗教团体、宗教院校、宗教活动场所正常的宗教活动的处罚。</p>	5	立案风险：案件受理不及时，徇私舞弊，应立案不立案。	低级	建立查处案件台帐，定期进行检查；严格按照法规程序进行监督。	市民中心窗口工作人员
			调查风险：调查取证时接受请托，办理人情案。伪造、丢失、损毁、不按规定取证，导致案件调查无法正常进行。在案件办理中不履行法定告知义务。	中级	规范处罚程序，现场调查必须两人以上；调查取证可采取现场录音、录像等技术手段；严格政务公开制度；健全信访投诉举报受理制度；实行一次性告知制。	宗教科工作人员
			决定风险：久拖不批或越权审批，无故拖延案件办理；利用职务便利接受贿赂为当事人谋利益；随意行使自由裁量权；法律法规运用错误；该集体讨论决定不上会，少数人说了算的。	中级	执行内部监督检查，纪检跟踪督查制度；严格层级审批制度；严格执行听证程序，重大案件必须集体讨论；严格履行服务承诺、政务公开、健全信访投诉举报受理制度。	1. 相关领导；2. 宗教科负责人
			执行风险：不履行送达程序；对已作出处罚决定的案件不执行、不及时执行或变通。	中级	加强政务公开，对被处罚当事人进行回访；对案卷处理进行抽查，加强对执行情况的监督；健全信访投诉举报受理制度。	宗教科工作人员
			结案风险：结案材料归档不及时，手续不完整。	低级	建立案件台帐，定期进行检查。	宗教科工作人员

7	民族成份变更审核 (行政确认)	受理风险：对符合条件的不予受理, 不说明原因及依据；收受财物或娱乐消费等；对不符合条件的予以受理；不能一次性告知和说明所需材料。	低级	公开受理条件，加强内部监督检查；纪检跟踪督查，举报投诉受理。	市民中心窗口工作人员
		审查风险：刁难申请人，违规办理，徇私谋利，应予批准而未通过或不符合条件批准通过。	中级	内部监督检查，复查复审；纪检跟踪监察，受理举报；健全管理制度。	民族科工作人员
		决定风险：违背民主集中制原则，违法违规决定；超时决定。	中级	严格执行告知制度，加强监督检查。	1. 相关领导；2. 民族科负责人
		办结风险：擅自改动内容，制作文书不规范，不及时办结。	中级	加强内部督查，对当事人进行回访。	民族科工作人员
		送达风险：不及时送达文件。	低级	加强内部督查，对当事人进行回访。	民族科工作人员
		事后风险：监督	低级	加强内部督查；及时公开处理结果，接受社会监督。	政策法规督查科工作人员